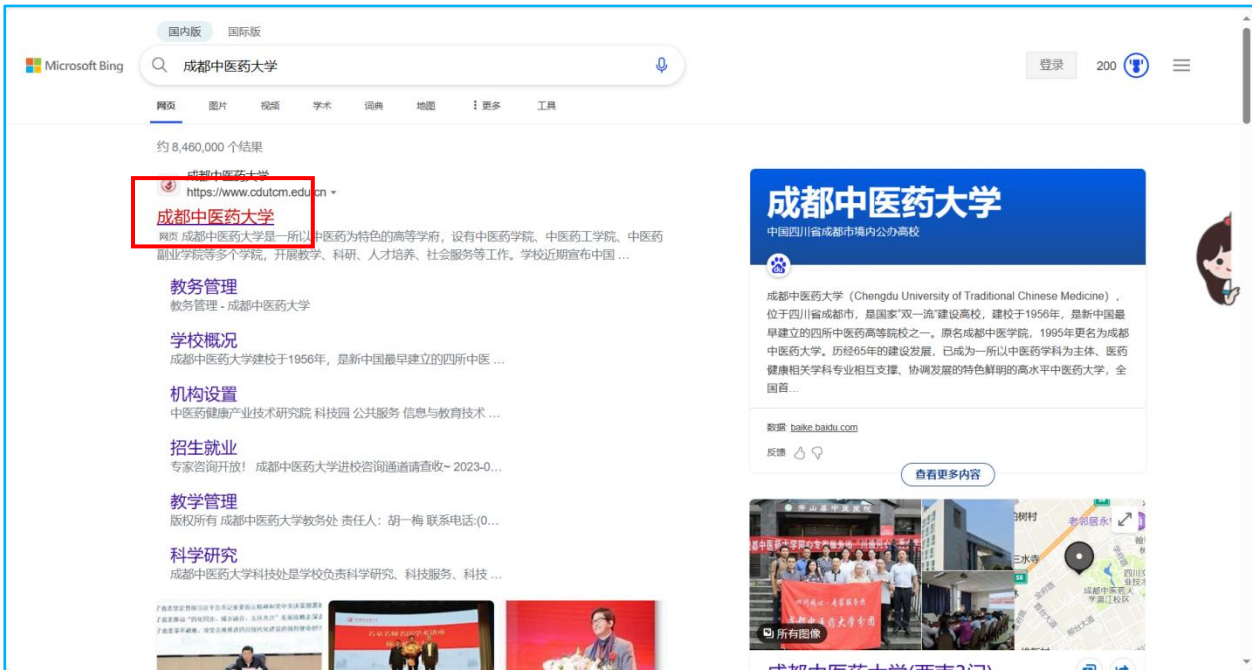


# 知识产权一体化管理系统——专利备案申请流程：

## 1、在浏览器中搜索并点击进入“成都中医药大学”官网



## 2、进入官网首页，下拉网页至底部，点击“知识产权管理系统”



3、点击后自动跳转至登录界面，输入用户名和密码（用户名与密码请咨询学院科研科），点击“登录”。（登录后请及时修改个人密码）



4、登录后，点击导航栏“专利申请”。



## 5、在“专利备案”板块点击“新增”



## 6、弹出如下窗口后，按照要求依次填写基本信息、上传技术交底资料等，填写完毕后点击“提交”。

The screenshot displays the 'Patent Filing' (专利备案) form. The form is divided into several sections:

- 申请信息 (Application Information):** Includes fields for '提案编号' (Proposal Number), '提案名称' (Proposal Name), '知识产权类型' (Intellectual Property Type), '专利类型' (Patent Type), '提案人' (Applicant), '联系人' (Contact Person), '申请国家' (Application Country), '所属项目' (Project), '代理机构' (Agency), '技术领域' (Technical Field), '提案日期' (Proposal Date), '所属部门' (Department), '联系电话' (Contact Phone), '代理人' (Agent), and '所属课题' (Project).
- 是否上传专利相关文件 (Upload patent-related files):** A red box highlights the radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 是否进行职务科技成果所有权确权 (Clarify ownership of scientific and technological achievements in the performance of duties):** A red box highlights the radio buttons for '是' (Yes) and '暂不确权' (Do not clarify).
- 是否联合申请 (Joint application):** A red box highlights the radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 发明人信息 (Inventor Information):** A table with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '工号' (Employee ID), '所属部门' (Department), '职称' (Title), '邮箱' (Email), '电话' (Phone), '是否第一发明人' (Is the first inventor), '身份证号码' (ID Card Number), and '操作' (Action). A red box highlights the '添加用户' (Add user) button.
- 专利权人信息 (Patent Holder Information):** A table with columns for '序号' (Serial Number), '专利权人' (Patent Holder), '申请人类型' (Applicant Type), '居民身份证号码或统一社会信用代码' (ID Card Number or Unified Social Credit Code), '申请人地址' (Applicant Address), and '操作' (Action). A red box highlights the '专利权人' (Patent Holder) field.

At the bottom of the form, there are three buttons: '提交' (Submit), '保存' (Save), and '关闭' (Close). The '提交' (Submit) button is highlighted with a red box.

7、提交成功后即可在“专利备案”板块查看到该条备案记录，同时，也可在导航栏“个人工作台”中“已办事项”板块查看备案记录。（提交后，请老师及时联系所在学院审核）





8、学校对专利进行申请前评估后，流程自动扭转到“专利申请进度”板块，科研人员可点击查看申请流程与进度。



9、代理机构撰写初稿后，反馈至发明人，发明人可在“待办事项”中查看初稿。



## 10、发明人可在专利文档处下载并查看专利初稿，给出审批意见后选择通过或驳回。

在2024-01-02发起专利申请 更多操作

专利权人:

代理机构:  代理人:

分类号:  主分类号:

优先权号:  优先权日:

所属项目:  所属课题:

技术领域:

\* 联系人:  \* 所属部门:

联系电话:

专利文档:

| 序号 | 附件名称 | 附件类型 | 附件大小    | 上传人 | 状态                                   | 文件类型                               | 操作                               |
|----|------|------|---------|-----|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 专利文档 | doc  | 0 Bytes |     | <span style="color: green;">○</span> | <input type="text" value="请输入内容"/> | <input type="button" value="^"/> |

发明人

| 序号 | 姓名 | 工号 | 所属部门 | 邮箱 | 邮编 | 电话 |
|----|----|----|------|----|----|----|
|    |    |    |      |    |    |    |

**前一环节审批信息:**  
前环节名称: 代理撰写  
处理人:   
处理意见: 确认通过  
相关附件:

**审批意见** 0/500

请输入意见内容.....

常用语:

**附件上传**

自定义附件:

## 11、后续申请进度可在“流程环节”查看。

