

中国抗癌协会科技奖励工作平台

科技奖申报及推荐操作手册

中国抗癌协会

2024年1月

目录

1 概述	1
1.1 系统使用前必读	1
1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程	2
2 使用准备	2
2.1 用户计算机硬件要求	2
2.2 用户计算机软件要求	2
3 推荐单位操作说明	3
3.1 进入登录页面	3
3.2 激活账户并设定密码	4
3.3 密码遗失后重设密码	5
3.4 完善推荐单位基本信息	6
3.5 修改密码	7
3.6 创建申报项目（添加申报单位）	8
3.7 申报项目管理	9
3.8 审查申报项目	10
3.9 退回到申报单位	11
3.10 提交至中国抗癌协会	12
3.11 生成推荐项目汇总表	12
3.12 安全退出系统	13
4. 申报单位操作说明	14
4.1 进入登录页面	14
4.2 激活账户并设定密码	14
4.3 密码遗失后重设密码	16
4.4 完善申报单位基本信息	17
4.5 修改密码	18
4.6 申报端首页功能介绍	19
4.7 通用功能及操作说明	19
4.8 录入单位推荐意见	21
4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新	22
4.10 录入完成人和完成单位	23
4.11 录入主要证明目录	24
4.12 提交申报项目数据	25
4.13 查看审项目转状态和审查反馈信息	26
4.14 打印纸质版推荐书	27
4.15 安全退出系统	27

1 概述

1.1 系统使用前必读

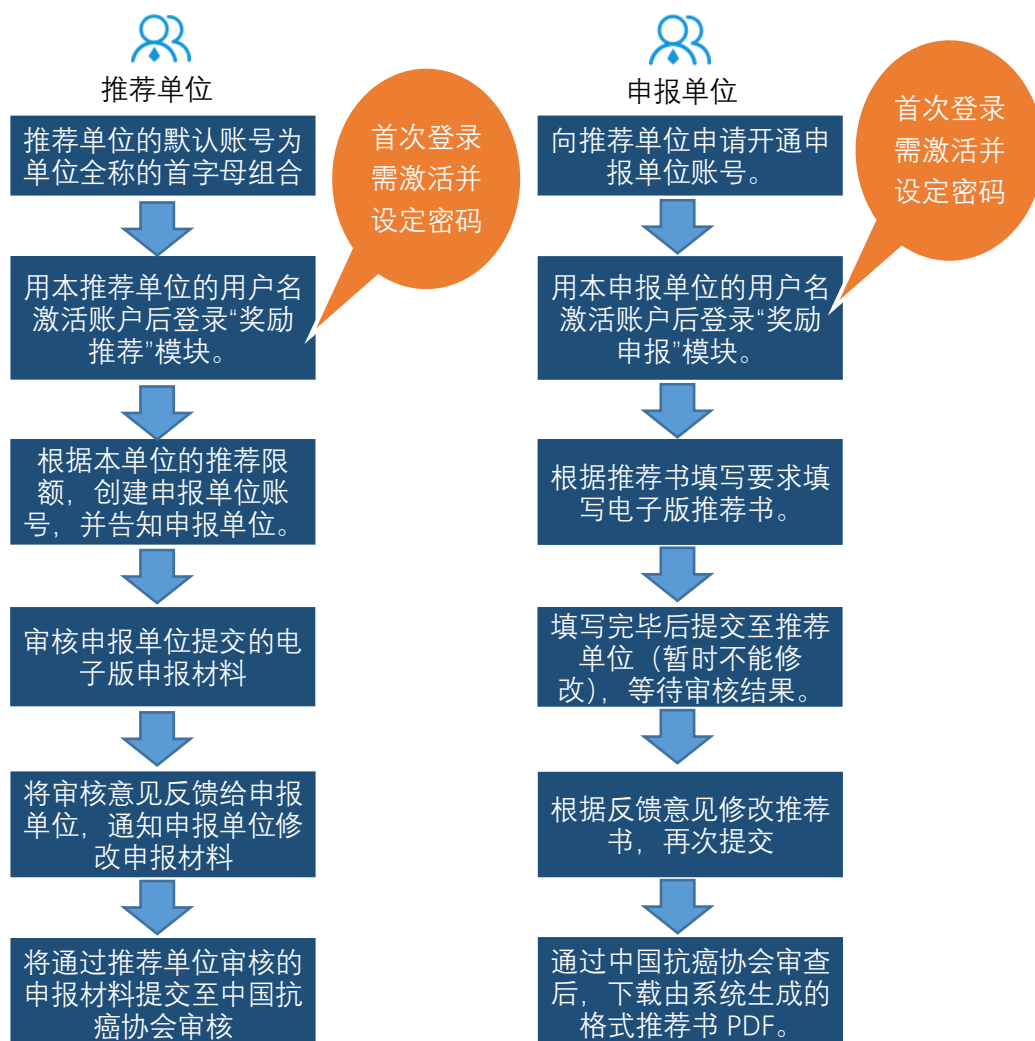
1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

2. 由推荐单位创建申报单位的账户，并将用户名告知申报单位；申报单位获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报单位**的系统入口是“**科技奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

- CPU：主频 1.0GHZ 以上
- 内存：2G 以上
- 硬盘：50G 以上
- 分辨率：1440 × 900 或以上
- 打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

- 操作系统：Windows XP/7/8/10 ；
- 浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等 ；

支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；

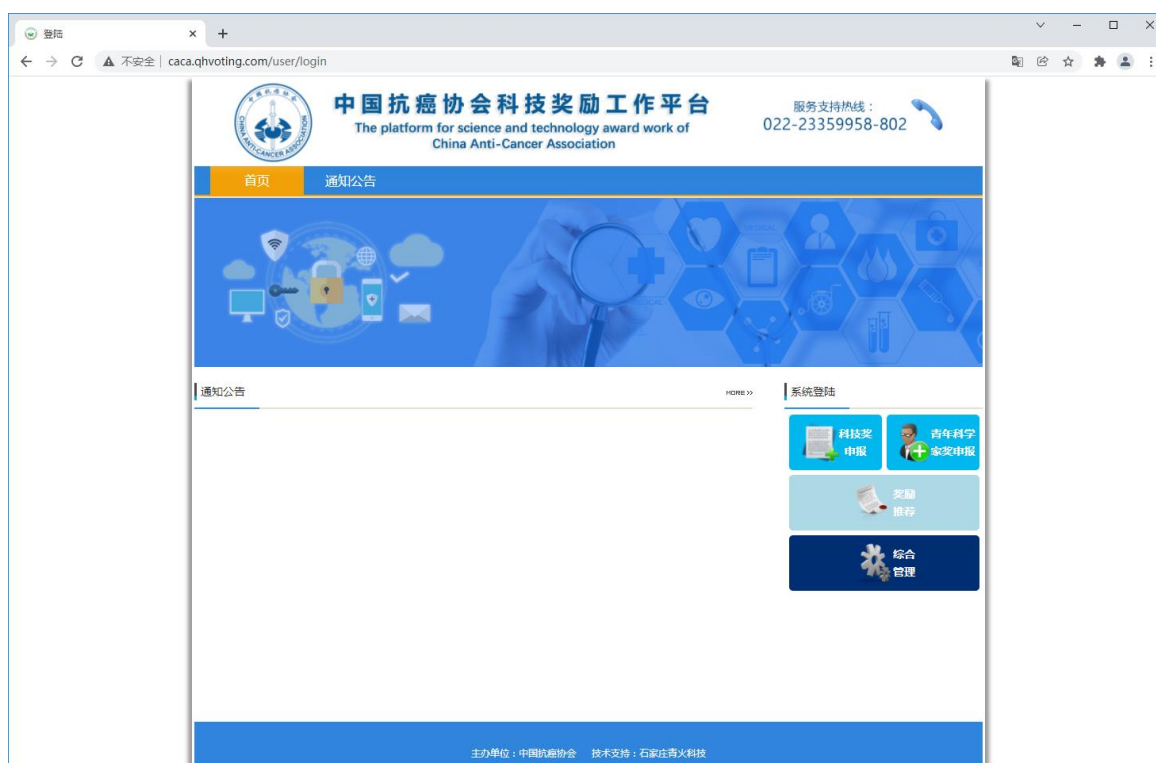
推荐下载地址

- PDF 阅读器：<https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器：<https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

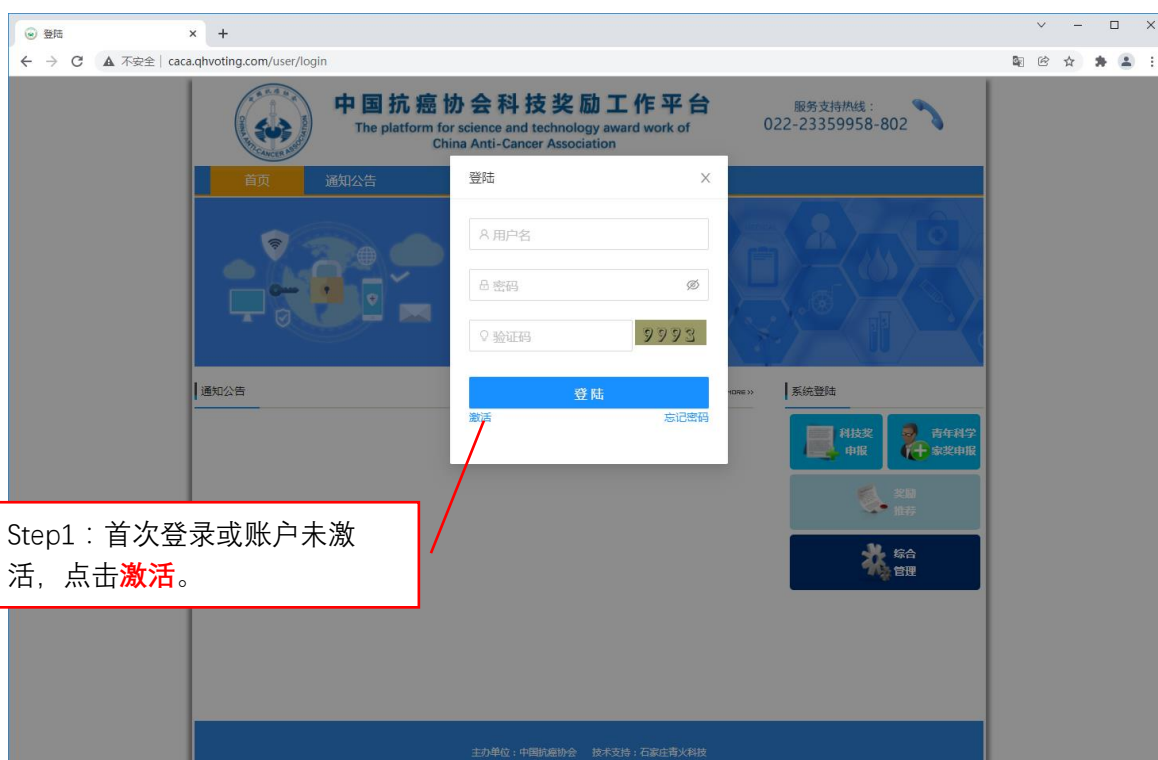
登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：



The screenshot shows the registration page for the China Anti-Cancer Association's science and technology award work platform. The page includes a header with the organization's name and logo, a navigation bar, and a registration form. The form fields are: '用户名' (Username), '手机号' (Mobile Number), '验证码' (Verification Code), '设定初始密码' (Set Initial Password), and '确认初始密码' (Confirm Initial Password). A '提交' (Submit) button is at the bottom of the form. A '获取验证码' (Get Verification Code) button is next to the verification code field. A '忘记密码' (Forgot Password) link is at the bottom right of the form.

Step2: 输入分配的用户名。

Step3: 输入联络本人手机号, 用于接收验证码和系统通知。

Step4: 点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5: 根据验证码提示, 在有效时间内, 正确输入接收到的验证码。

Step6: 自行设定登录密码, 该密码为今后登录用的密码。

Step7: 所有信息都正确填写后点击**提交**, 完成首次登录的账户激活操作。

注意事项: 为防止短信轰炸骚扰, 在获取验证码时需要进行图片拼接操作, 拖动速度不要太快。

3.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码, 可以通过短信验证重设密码。步骤如下

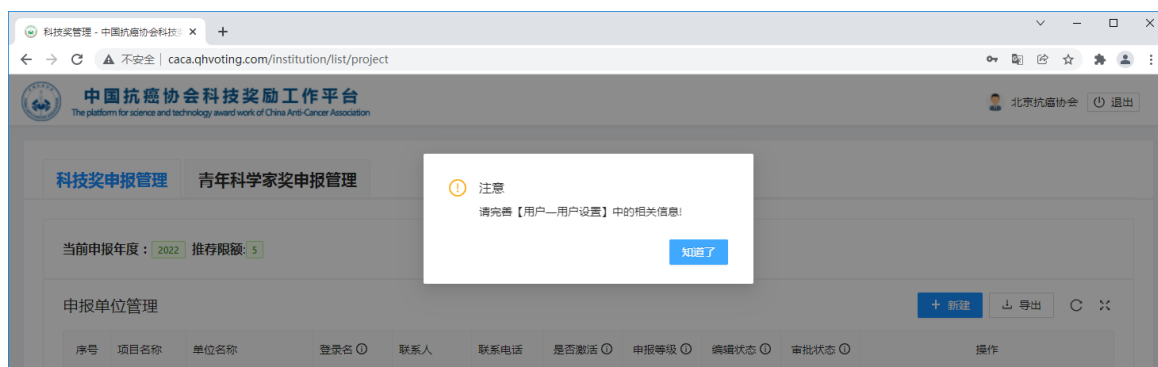
The screenshot shows the login page for the same platform. A modal window is open over the login form, which contains fields for '用户名' (Username), '密码' (Password), and '验证码' (Verification Code). A '忘记密码' (Forgot Password) link is located at the bottom right of the modal window. A red box highlights this link with the following instruction:

Step1: 点击**忘记密码**。



3.4 完善推荐单位基本信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。



Step2：务必准确填写所以信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的信息。

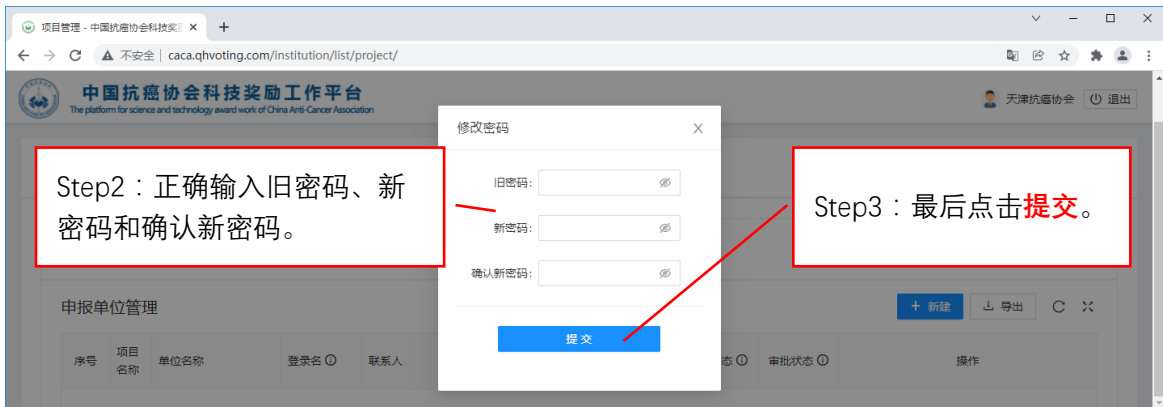
Step3：点击**保存**。

Step4：最后点击**返回**。

The screenshot shows a web form titled '单位基本信息' (Unit Basic Information). It contains several input fields: '推荐单位类别' (Recommended Unit Category) with a dropdown menu, '推荐单位名称' (Recommended Unit Name), '负责人' (Responsible Person) with a character count of 3/30, '通信地址' (Communication Address) with a character count of 5/100, '邮政编码' (Postal Code) with a character count of 6/6, '联系人姓名' (Contact Name) with a character count of 5/30, '办公电话' (Office Phone) with a character count of 12/20, '移动电话' (Mobile Phone) with a character count of 11/20, and '电子邮箱' (Email Address). Below these is a '登录设置' (Login Settings) section with '用户名' (Username) and '认证手机' (Authentication Mobile). At the bottom, there are '返回' (Return) and '保存' (Save) buttons.

3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

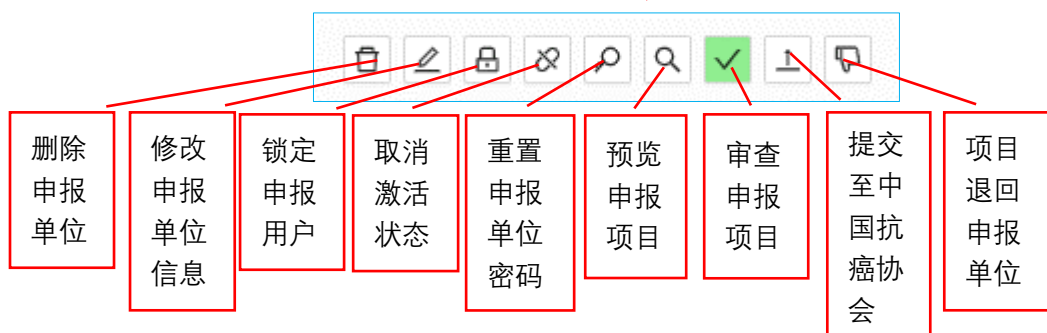
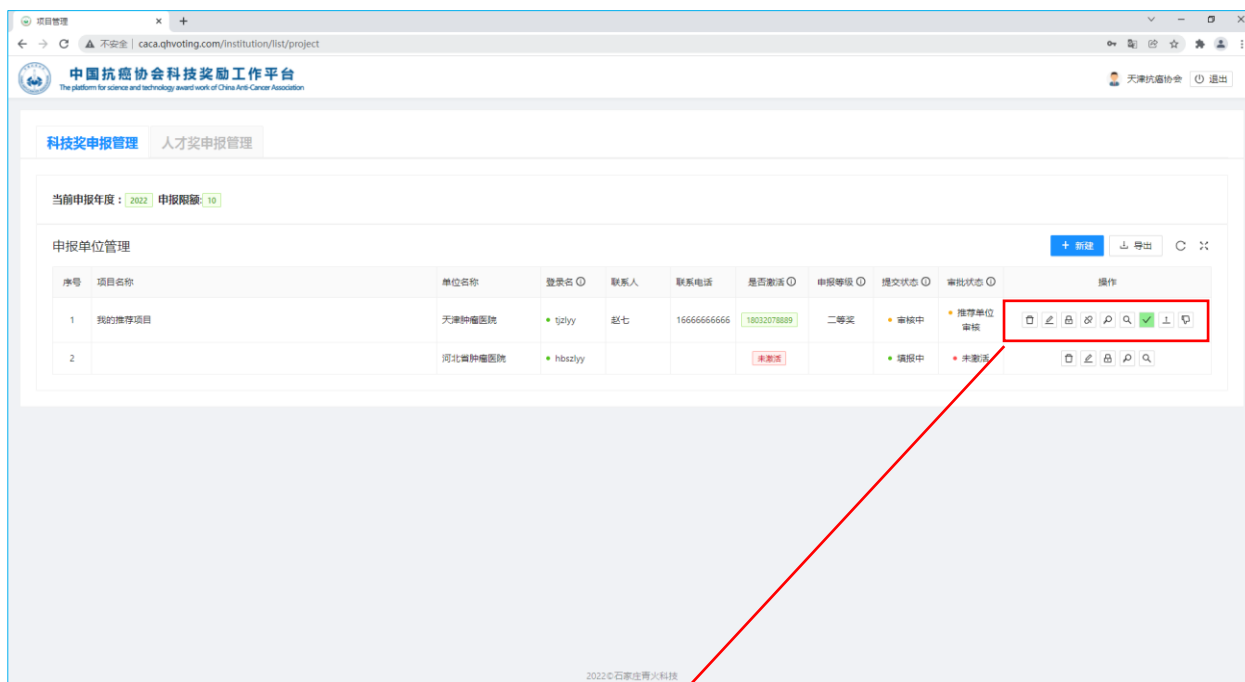


3.6 创建申报项目（添加申报单位）

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报单位。



3.7 申报项目管理



(1) **删除申报单位**：可删除该申报单位，同时该申报单位填写的申报数据一并删除（一个申报单位只能有一个项目）。

(2) **修改申报单位信息**：修改该申报单位的名称和登录账号。

(3) **锁定申报用户**：锁定申报用户后，该用户不可登录，解锁后可继续登录。

(4) **取消申报单位激活状态**：取消该申报单位账户的激活状态，该单位账户登录时需重新激活。

(5) **重置申报单位密码**：如果申报单位忘记了登录密码，可将该申报单位账号的登录密码重设为 123456。

(6) **预览申报项目**：对申报数据进行浏览。

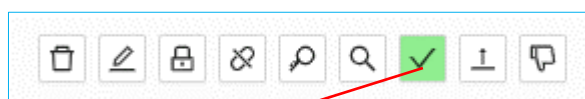
(7) **审查申报项目**：对该项目进行形式审查，形成审查意见反馈至申报单位，申报单位可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报单位提交申报数据之后才能进行。

(8) **提交至中国抗癌协会**：推荐单位对申报单位提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至中国抗癌协会。

(9) **项目退回申报单位**：如果申报单位提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该项

目退回申报单位，由申报单位根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报项目



Step1：申报单位已提交的项目，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。

Step2：根据导航树切换到某一数据页。

Step4：点击**查看预定义审查信息**，可选择预定义项加入下发的文本框中。

Step5：也可在文本框中加入其它需要说明的审查意见。

Step6：最后点击**确定**，形成一条审查意见。

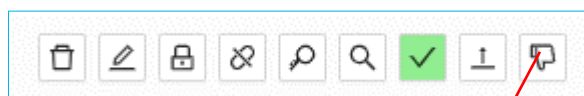
Step3：点击**+**，弹出增加审查信息对话框。

Step7：该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标，可显示具体的审查意见条目。

Step8：可点击编辑图标对审查信息进行修改，也可点击删除图标，删除某一条审查意见。

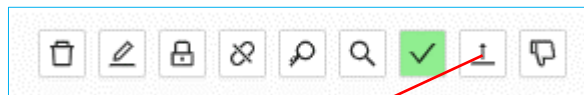


3.9 退回到申报单位



如果申报数据需要修改，点击该按钮将数据退回至申报单位修改，待申报单位修改后再次提交审查。退回后，申报单位会接到相应的短信提示。

3.10 提交至中国抗癌协会



审查合格后，可点击提交至中国抗癌协会，完成推荐单位初审。

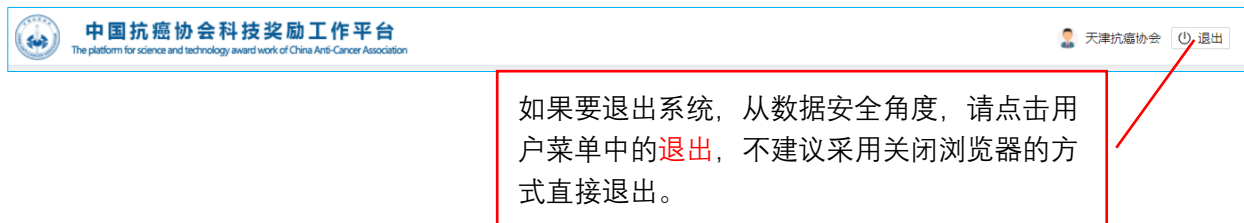
注：申报单位根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该项目提交至中国抗癌协会。

3.11 生成推荐项目汇总表



3.12 安全退出系统

如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。



4. 申报单位操作说明

4.1 进入登录页面

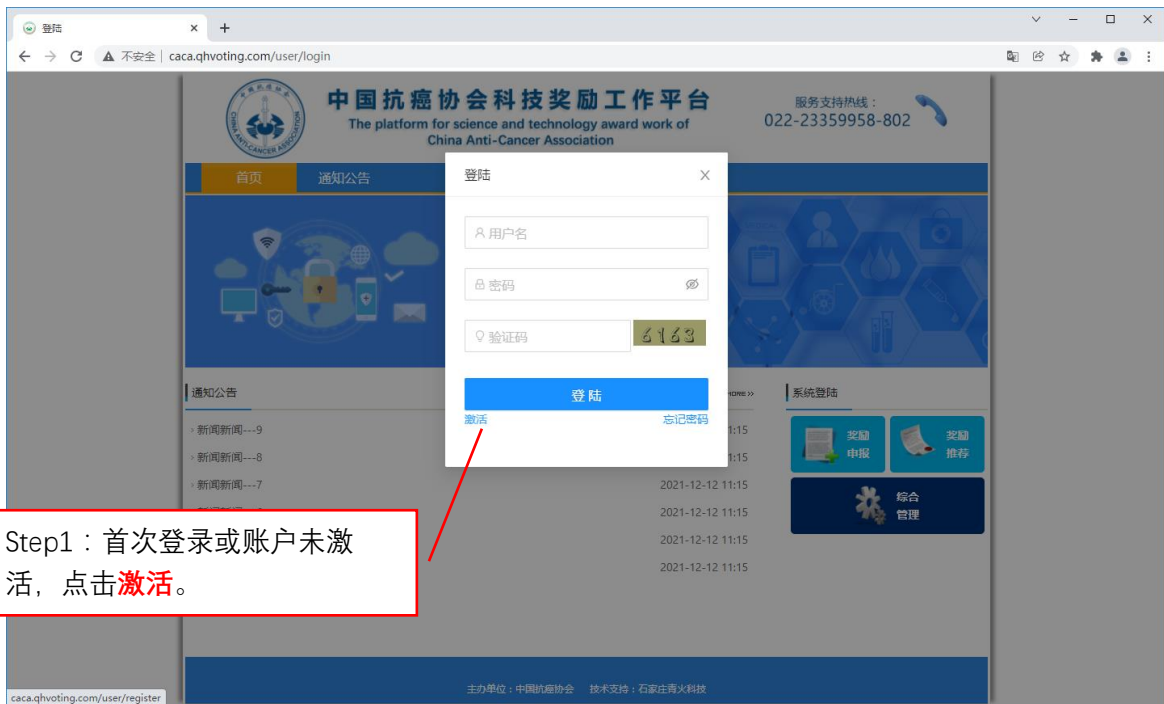
登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



4.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活步骤如下：



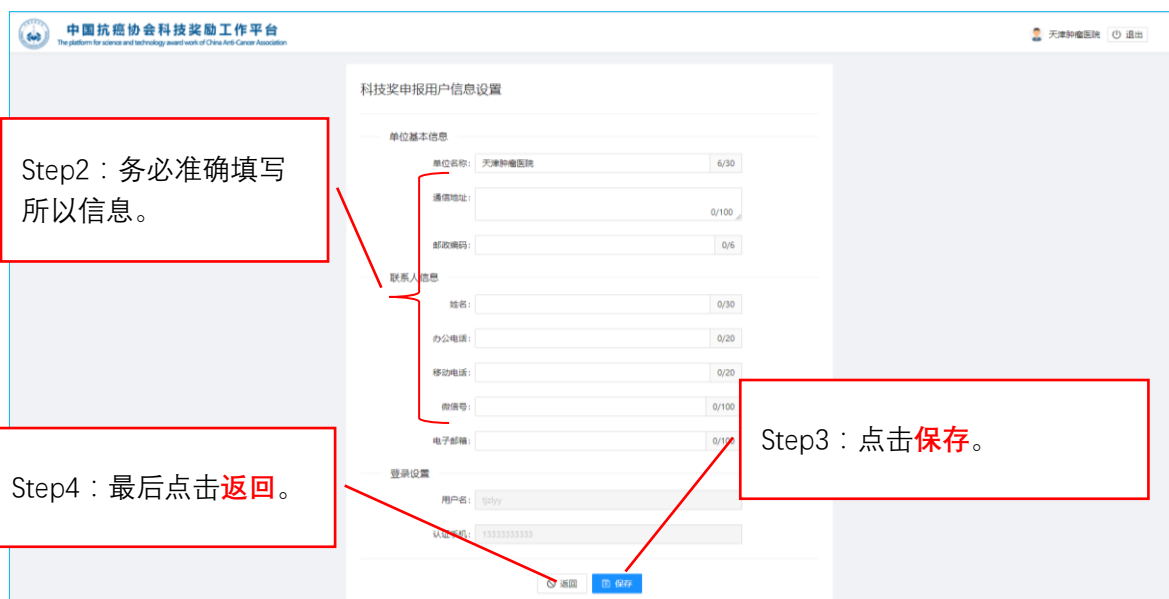
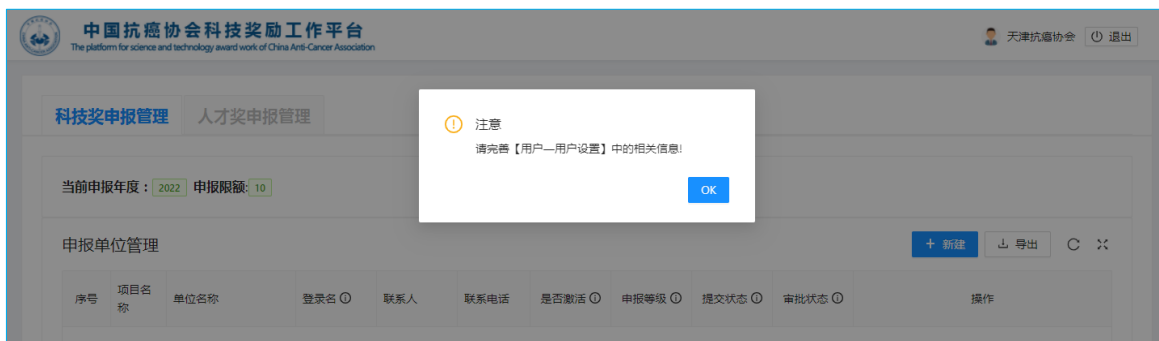
4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下



4.4 完善申报单位基本信息

申报单位登录后，请务必首先完善账户信息，方便各级用户之间的联系沟通。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。

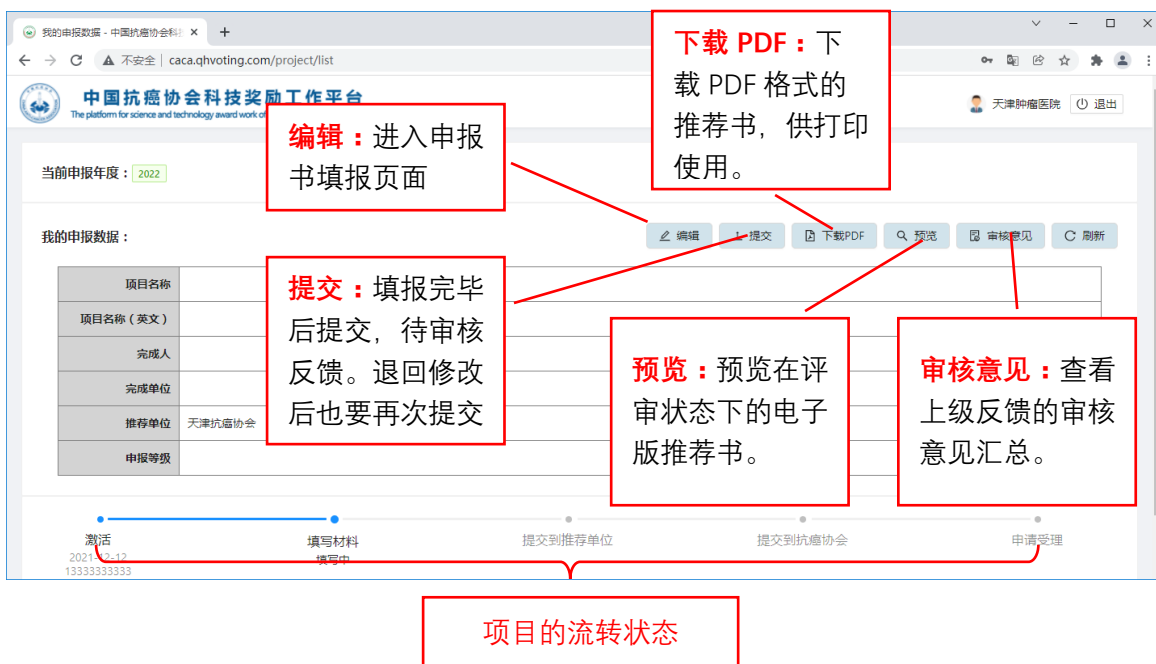


4.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。



4.6 申报端首页功能介绍



4.7 通用功能及操作说明

下图列出了部分通用功能说明。



注意事项:

(1) 录入完一个页面之后,或者退出系统之前,一定要及时点击保存,对当前页面的数据进行保存。

(2) 主题词、论文作者,这类一行需要录入多个词条的项目,其录入方法为录入完一个词条后回车,再继续录入下一个词条后回车,直至录入完最后一个词条回车。点击词条右侧的×,可以删除一个词条。

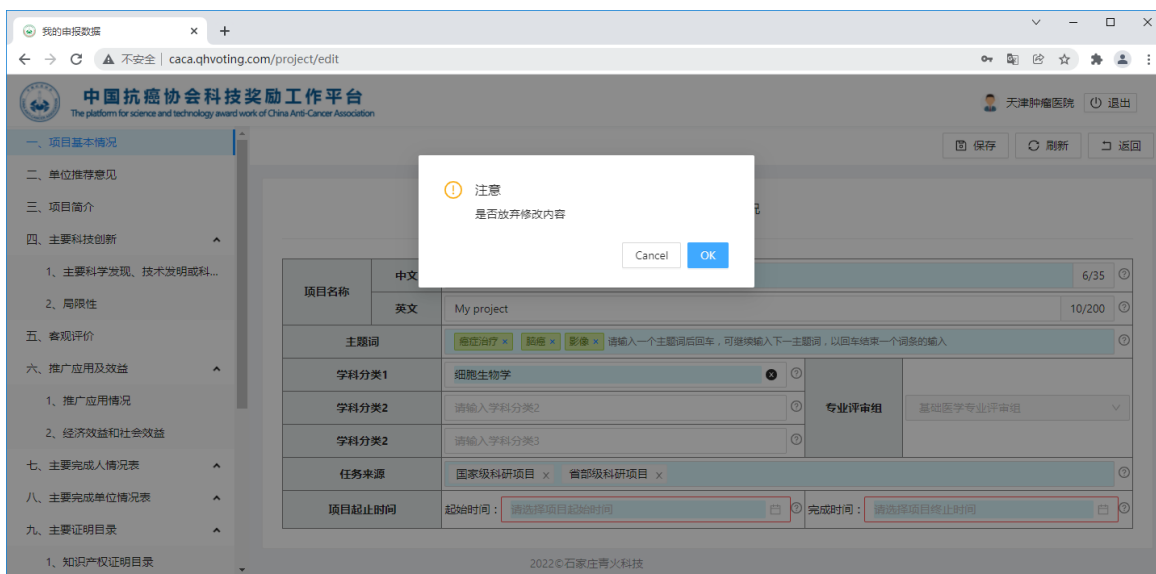
(3) 数据有效性检测。如下图所示,如果数据项的值违反有效性(如:必填项未填、无效数值等),虽然可以保存,但该数据项边框会显示为红色,以提示完善或修正。

一、项目基本情况

项目名称	中文	测试项目1	5/30	⊙
	英文	请输入项目英文名称	0/200	⊙
主题词	主题词1 × 请输入一个主题词后回车,可继续输入下一主题词,以回车结束一个词条的输入 ⊙			
学科分类1	肿瘤学 ⊙			
学科分类2	请输入学科分类2 ⊙			
学科分类2	请输入学科分类3 ⊙			
任务来源	国家级科研项目 × 省部级科研项目 × ⊙			
项目起止时间	起始	请选择项目起始时间	⊙	
	完成	请选择项目终止时间	⊙	

数据违反有效性规则,边框显示为红色。

(4) 数据为保存提示。如下图所示,如果在某一页面进行数据录改后保存,在切换页面时,系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存,如果点击【取消】,则终止页面切换,回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面,在切换时不会弹出该提示。



4.8 录入单位推荐意见

这部分信息根据推荐单位填写的信息自动提取，如果该部分信息不全，请联系推荐单位完善该部分信息。

单位名称	天津抗癌协会	负责人	张三		
通讯地址	天津市XX区XX街道XX号	邮政编码	123456		
联系人	李四	移动电话	13333333333	办公电话	022-12345678
电子邮箱	abcd@abcd.com				

推荐意见①
推荐意见由推荐单位出具，但由申报单位填写

一等奖
二等奖
科普奖

推荐等级 请选择推荐等级

20/720

2022 © 石家庄青火科技

这部分信息，由申报单位填写。（依据推荐单位出具的意见填写）

注：单位推荐意见由申报单位填写。（根据推荐单位出具的纸质推荐意见和推荐等级填写）。

4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新



注意事项: 请不要改变模板的页面设置, 保留页面边框, 不要添加页码 (该部分附件会整合到 PDF 版推荐书内, 用于打印纸质推荐书), 严格控制在 5 页范围内。

4.10 录入完成人和完成单位

(1) 新增完成人，如下图所示。



(2) 完善完成人信息，如下图所示。



(3) 填写完成单位信息的操作, 可参考填写完成人信息。

4.11 录入主要证明目录

(1) 录入主要证明目录的共性操作说明。

Step1: 点击**+新建**, 弹出相应的信息及附件采集页面。

Step2: 按要求填写完相应的需要采集的信息。

注意: 每输入一个发明人都需要回车确认。

Step3: 上传完附件之后点击**保存**, 即完成本条目采集。

点击, 选择对应的文件上传

2022 © 石家庄再兴科技

可按住鼠标左键, 上下拖动调整证明材料的顺序。

序号	类别	国别	授权号	授权时间	知识产权具体名称	发明人	附件	操作
1	发明专利权	中国	L-22	2019-11-06	知识产权名称		Level 3 Practice book.pdf	
2	实用新型专利权	中国	L22	2018-10-30	知识产权名称2		8月3日作业.pdf	

(2) 录入代表性论文的要点说明

新增代表性论文

论文名称: 0/200

刊名: 0/120

卷(期)及页码: 0/80

见刊日期: 请选择

影响因素: 请输入

通讯作者(含共同): 输入一个姓名然后输入【回车键】确认

SCI他引次数: 请输入

他引总次数: 请输入

通讯作者单位是否含国外单位: 请选择

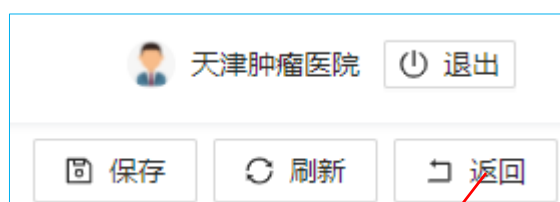
附件:

录入完一位通讯作者后回车，可继续录入下一位通讯作者。点击×可以删除一位通讯作者。

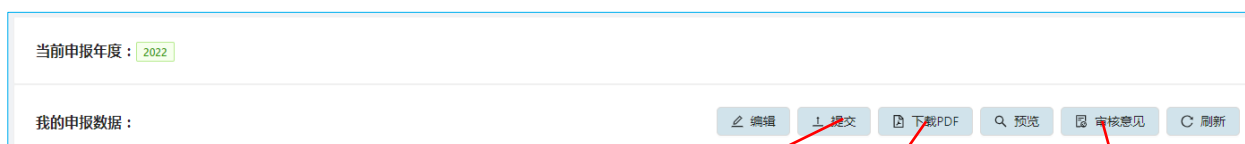
如果没有可录入的数据，请输入数字0。

4.12 提交申报项目数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。



Step1: 录完数据后可点击返回按钮，回到项目列表。



Step2: 点击**提交**按钮，可将项目数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。项目处于提交状态时不可修改，但可以预览。

下载PDF版推荐书。(正式版推荐书只能在中国抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐书有“非正式提交稿”的标识)。

如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

4.13 查看项目流转状态和审查反馈信息

推荐单位对申报数据审核后，形成审查意见，并退回到申报单位。此时，申报单位可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报单位主要留意系统发送的短信通知。

中国抗癌协会科技奖励工作平台

当前申报年度：2022

我的申报数据：

项目名称	我的推荐项目
项目名称(英文)	My project
完成人	完成人1 完成人2 完成人3
完成单位	完成单位1 完成单位2 完成单位3
推荐单位	天津抗癌协会
申报等级	二等奖

天津抗癌协会管理员对您的申报材料的审查意见如下：(详情进入编辑页面查看)

- 1、该部分阐述超过了20篇主要代表性论文的发表情况及被引用情况。
- 2、主要完成人是两个及以上项目第一完成人。
- 3、主要完成单位不具有独立法人资格。

知道了

项目当前流转状态

表示，推荐流程完成

如果推荐单位或中国抗癌协会反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

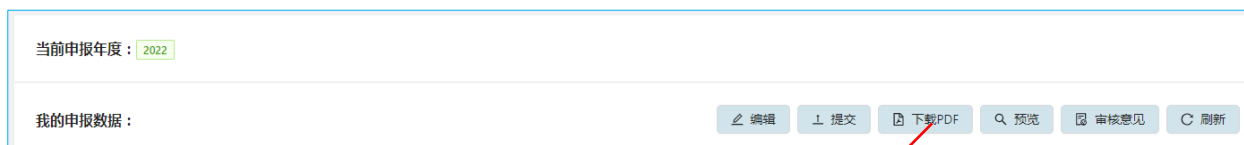
中国抗癌协会科技奖励工作平台

三、项目简介

如果某数据页有相关的审查信息，则标题前会显示红色的叹号。

点击该图标可查看与该数据页相关的审查信息条目，并有针对性的完善该页数据。

4.14 打印纸质版推荐书



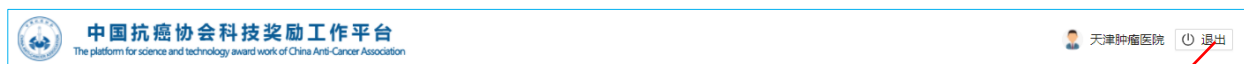
在申报的各个阶段都可以下载
PDF 版推荐书。

根据奖励推荐要求，课题组还需提交纸质版推荐书。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐书，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在中国抗癌协会正式受理之前，生成的推荐书有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“XXXX 年中国抗癌协会科技奖”水印标识的 PDF 文件。向中国抗癌协会提交的纸质版推荐书必须具有“XXXX 年中国抗癌协会科技奖”水印标识。

4.15 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。



如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的**退出**，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。