**2023年度国家社科基金项目申请书填写形式自查表**

**一、关于我校申报工作安排的说明**

今年国家社科基金申报工作时间紧，任务重，请各相关学院、各位科研秘书老师和申请老师务必注意各个时间节点（**4月24日提交申报书纸质版至科技处220开展初审、帮扶；5月1日24：00前进行网络申报提交，5月4日12：00前提交纸质版**），合理安排申报书撰写、学院审查等工作。

1. **资格审查要点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查内容** | **已检查** | **其它说明** |
| **1.**  **申请人资格审查** | 1. 具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者具有博士学位。不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年项目。 |  |  |
| 1. 青年项目申请人的年龄不超过35周岁（1988年5月5日后出生）。负责人可根据研究实际需要自主确定科研团队，申请时不再需要列出参与者。但考虑到青年项目性质，建议团队成员尽量都满足35岁以下。 |
| （3）全日制在读研究生不能申请（学历、学位证书标注日期均须在2023年5月5日之前）。在站博士后人员可申请，其中全脱产博士后须从所在博士后工作站申请，在职博士后可以从所在工作单位或博士后工作站申请。 |
| （4）课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报。申请人可根据研究实际需要，吸收境外研究人员作为课题组成员。 |
| **2.**  **课题申报限定要求** | （1）申请人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研国家级项目课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。 |  |  |
| （2）在研国家社科基金项目、国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目负责人，不得申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在2023年5月5日之前）。 |  |  |
| （3）国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容基本相同或相近选题申请国家社科基金项目。 |  |  |
| （4）教育部人文社会科学研究一般项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目。 |  |  |
| （5）不得通过变换责任单位回避前述（1）至（4）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。 |  |  |
| （6）凡在内容上与本人在研或已结项的各类国家级科研项目有较大关联的，须在《申请书》中详细说明所申请项目与已承担项目的联系和区别，否则视为重复申请；不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项。 |  |  |
| （7）凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报国家社科基金项目，须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，并承诺在原论文（出站报告）基础上进行实质性修改，预期成果与学位论文（出站报告）的重复比例不得超过60%。 |  |  |
| （8）不得使用与已出版的内容基本相同的研究成果申请国家社科基金项目。 |  |  |
| （9）立项后凡以国家社科基金项目名义发表阶段性成果或最终成果，不得同时标注其他基金项目资助字样。 |  |  |
| **其他格式规范**  请申请人务必仔细阅读申请书、活页中“填写说明”、“填 写 《数 据 表》 注 意 事 项”、以及部分页码下的“说明”。只要认真按照说明填报，一般不会出现格式问题。申请材料完稿后，重点对照检查以下内容： | | | |
| **封面** | （1）《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，所有表格均可加行加页，排版清晰。 |  |  |
| （2）项目类别、课题名称等封面与内页是否一致；封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写。 |  |  |
| （3)申请书封面“学科分类”（按照《国家社会科学基金项目申报数据代码表》填写）**填一级学科**；“课题名称”一般不加副标题;“负责人所在单位”填“成都中医药大学”（**不能**加上学院名称）。 |  |  |
| (4)申请书第2页“申请人（签章） 年月日”处**必须手签**。 |  |  |
|  | | | |
| **数据表** | （1）《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。 |  |  |
| （2）**课题名称**——应准确、简明地反映研究内容，**一般不加副标题，不超过40个汉字**（含标点符号）。 |  |  |
| （3）**关 键 词**——按研究内容设立。最多**不超过3个**主题词，词与词之间空一格。 |  |  |
| （4）**项目类别**——按所选项填1个字符。例如，选 “重点项目” 填“A”，选“一般项目” 填“B”，选“青年项目”填“C”等。 |  |  |
| （5）**学科分类**——粗框内填3个字符，即**二级学科代码；细框内填二级学科名称（应与封面的一级学科保持为同一个学科方向）**。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。 |  |  |
| （6）**所在省市**——按代码表规定填写。地方军队院校不按属地填写，一律填写“军队系统”。 |  |  |
| （7）主要参加者的出生日期已填写（格式：如1980年8月10日） |  |  |
| （8）**数据表工作单位（按单位和部门公章写全称）：成都中医药大学大学+二级学院，如：成都中医药大学管理学院。** |  |  |
| （9）申请人是否符合条件：职称、年龄，尤其是青年项目。 |  |  |
| （10）课题组成员：必须是真正参加课题组成员。（**注意：青年项目的课题组成员也需要是1988年5月5日之后出生的**） |  |  |
| （11）**研究类型：**基础理论研究一般为3-5年，应用对策研究一般为2-3年。（计划完成时间要合理规划，**数据表中预计完成时间与课题设计论证中研究计划保持一致**） |  |  |
| （12）**预期成果**——指最终研究成果形式，可多选。字数以中文**千字**为单位。结项成果原则上须与预期成果一致，如计划用少数民族语言或者外语撰写成果，请在论证中予以说明。 |  |  |
| （13）经费资助额度按照以下标准填写：重点项目35万元，一般和青年项目20万元。注意经费单位是**万元**。 |  |  |
|  | | | |
| **课题设计论证** | （1）本栏内的提纲条目【选题依据、研究内容等】注意不要删除。 |  |  |
| （2）本栏内的表述顺序是按照提纲内容的次序一一展开进行描述，要求逻辑清晰、主题突出、层次分明、内容详实、排版清晰。 |  |  |
| （3）本栏内字数**没有超过七千字**，但也不能少于三千字。 |  |  |
| （4）申请人的前期成果没有列入参考文献。 |  |  |
| （5）本栏内容是和活页内容保持一致（**活页除“研究基础”外，其他内容与《申请书》表二内容完全一致）。** |  |  |
|  | |  |  |
| 研究基础 | 1. 前期研究成果**限报5项，**保证真实，申请人的前期成果的作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等重要信息填写完整。   **参考格式**：  A. 论文类：作者，论文名称，论文（合作的注明作者排序），期刊名称（核心或收录期刊请注明），发表时间；  B. 专著类：作者，专著名称，专著（合作的注明作者排序），出版社名称，出版时间。 |  |  |
| （2）申请人的前期成果是按照论文、专著、研究报告逐一列出，逐一填写**核心观点**及社会评价 |  |  |
| （3）以在研或已结项的各级各类项目为基础申请国家社科基金项目，须在注明所申请项目与已承担项目的联系和区别 |  |  |
| （4）以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）  为基础申报的课题，须在本表中注明已承担项目或学位  论文（报告）与本课题的联系和区别。 |  |  |
|  | | | |
| **经费概算** | （1）申请人是按照《国家社科基金项目经费管理办法》进行合理的经费预算。 |  |  |
| （2）业务费：指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，以及其他相关支出； |  |  |
| （3）劳务费：指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 |  |  |
| （4）设备费：指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级。 |  |  |
| （5）经费预算：间接经费基础比例**按总经费的40%填写**，各项经费以“**万元**”为单位进行统计。 |  |  |
| **申请人所在单位审核意见** | | | |
| 1 | 请申报人填写以下内容：“申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证”，落款时间请统一填写为“2023年5月5日”。 |  |  |
| **省级社科规划管理部门或在京委托管理机构审核意见** | | | |
| 1 | 请申报人代为填写:“我办同意课题负责人所在单位意见，同意报送全国哲学社会科学工作办公室”，落款时间请统一填写为“2023年5月8日”。 |  |  |
| **活页** | | | |
| 1 | **课题名称**已填写 |  |  |
| 2 | 本栏内的提纲条目【选题依据、研究内容等】注意不要删除 |  |  |
| 3 | 除了增加的“研究基础”外，本栏内容是和申请书的课题设计论证内容、顺序**保持一致** |  |  |
| 4 | 没有出现姓名、工作单位等直接或间接透露个人信息或相关背景资料。（如成都中医药大学，申请人姓名等等） |  |  |
| 5 | 【研究基础】中的前期相关研究成果**限报5项**，只填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排名、是否核心期刊，**不得填写成果作者、单位、刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息**。  **参考格式**;A. 论文类：论文名称，论文，作者排序，核心或收录期刊请注明；B. 专著类：专著名称，专著，作者排序。 |  |  |
| 6 | 申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。 |  |  |
| 7 | 论证字数**不超过7000字**（**严格控制字数**）。超过限额将无法提交。 |  |  |
| 8 | 活页上传将限定为PDF格式。 |  |  |
| **总查外观、材料装放** | | | |
| 1 | 申请书及活页的字体大小合适；印刷清晰 |  |  |
| 2 | 格式美观：申请书及活页的每个栏目不存在以下情况：表头在一页而表的所有内容在下一页；或一个栏目分别排列在两页纸上（除“课题论证”和“完成项目研究的基础和保证”外） |  |  |
| 3 | 申请书是用A3纸双面印制、中缝装订的，申请书**一式４份** |  |  |
| **常见错误提示**  　　《申请书》封面“学科分类”填写错误（例如：填写二级学科，学科名称书写不规范，同时填写多个学科，申报材料中所填学科前后不一致等情况）， 申报材料中“项目类别”填写不一致，《活页》漏填课题名称等，一律视为形式审查不合格 | | | |

**项目负责人：**

**学院审核（签字）：**

成都中医药大学科技处制

2023年4月7日