



国家自然科学基金申报流程

基本流程

路径

申报指南和通知发布

1. 基金委发布申报指南，科技处挂网通知；
2. 科研秘书通知到本学院教职工。

基金委、科技处
二级学院



组织申报

1. 学院和申报人认真阅读指南和相关要求；
2. 学院组织老师申报。

二级学院



申报材料准备和系统提交

1. 申请人准备申报材料；
2. 学校申报截止时间前 3 天，申请人在 ISIS 系统提交申报书。

ISIS 系统：
<https://isisn.nsf.gov.cn>



形式审查

1. 学院科研秘书对申报书进行形式审查；
2. 形式审查结果及时反馈给申报人。

二级学院



申报书上报

1. 基金委申报截止前 3 天，学院将申报书汇总后提交至科技处（无纸化项目除外）；
2. 科技处汇总全校申报材料，进行审核后上报基金委。

二级学院

科技处

联系人：张海

联系电话：028-61800104

邮箱：kjcxmlk@cdutcm.edu.cn

受理地点：成都中医药大学温江校区行政楼 222 办公室（项目管理科）