附件2 **四川省科技计划项目财务验收**

**申请报告（编写大纲）**

一、项目概述

简要说明项目计划任务书规定的主要研究内容，是否完成项目的技术考核内容和考核指标。

二、单位内部财务管理制度建设及执行情况

简要说明单位主要财务管理制度、核算模式、支出审批权限，以及单位内部控制制度建设情况等。

三、项目预算安排及执行情况

1、项目经费预算批复情况

说明预算批复情况，资金到位率，有无调整情况（说明自行调整还是经科技厅批准）。

2、专项经费拨付情况

说明专项经费到位后，由牵头单位向协作单位或合作单位下拨经费，是否按批准预算足额、及时下拨；如有调整说明原因。对于牵头单位向合同任务书以外的单位拨付研究专项资金，要说明外协的经费拨出情况及具体支出内容。（如没有外拨经费就不写此条）

3、配套经费到位情况

请说明配套经费的到位金额、构成及使用情况，并提供相应的证明材料。如配套经费没到位要解释原因。

4、项目经费使用情况

请说明项目经费累计支出使用情况，要说明支出的具体内容，并分别与预算和单位实际支出帐表作对比，如有差异要说明原因。

**项目经费预算执行情况对照表：**

**单位： （万元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科 目 名 称** | **经费预算批复数** | | **经费决算数** | | **备注** |
| **预算合计** | **其中：专项经费** | **决算合计** | **其中：专项经费** |
| 设备费 |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |  |  |  |
| 出版／文献／信息传播／知识产权事务费 |  |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |

5、项目经费结余情况

请说明结余经费的数量、构成、结余原因以及依托单位对结余经费的管理情况；（如没有结余就不写此条）

6、项目经费管理和使用中存在的主要问题及建议