**关于2018年暑假及秋季学期开学相关工作安排的通知**

各系/中心、教研室：

根据校历和学校工作安排，我校2018年暑假教职工放假时间为7月21日至8月29日，2018年秋季学期教职工正式上班时间为8月30日，9月3日正式开课。现将有关事项通知如下：

一、秋季学期开学须按期返校报到上班。学院将于**2018年8月30日上午10点在十二桥校区一教一阶召开全院职工大会，请各位教职工务必准时参加。**如教职工有特殊情况需要请病假、事假、产假、丧假等，需按学校相关规定履行请假手续，否则按无故旷工处理。

二、强化廉洁意识，做好廉洁工作

各系/中心、教研室/科室应增强廉洁自律的自觉性，厉行勤俭节约、反对铺张浪费，杜绝节假日腐败，营造崇廉尚俭、风清气正、健康文明的节假日氛围。禁以各种名义违规发放津贴、补贴、奖金和实物；严禁用公款以培训、考察、学习、交流互动的名义参加或者组织干部教师变相旅游；严禁违规组织、参加用公款支付的宴请、高消费娱乐、健身活动；严禁违规用公款购买赠送、发放礼品；严禁违规取得、持有、实际使用健身卡、会所和俱乐部会员卡、高尔夫球卡等各种消费卡，或者违反规定出入私人会所；严禁利用职权或者职务上的影响操办婚丧喜庆事宜；严禁违反规定组织参加自发成立的老乡会、校友会、战友会等；严禁公款旅游、公车私用、私车公养，严格遵守交通法规，真正使中央“八项规定”省委、省政府“十项规定”精神内化于心、外化于行。

三、高度重视，加强教育，落实安全责任

确保广大师生员工的生命财产安全各单位一定要坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立"安全线就是生命线"的观念，落实好经常性安全教育和节假日重点防控等各项工作；各单位负责人一定要按照“一岗双责”的要求，增强安全责任意识，切实按照学校对安全稳定工作的要求，把各项防控措施落到实处，确保广大师生员工的生命财产安全。

 四、切实加强治安防范工作

1.放假前，各单位要对责任区域进行一次彻底的安全检查，同时进行一次全员安全教育，将法制、纪律、安全、自护自救技能教育有效结合起来，提高师生的安全防范意识和自护自救能力。

2.暑假期间加班或值班的工作人员，离开教研室/实验室、办公室时，务必牢记切断电源、水源，锁好门，关好窗。

3.加强财物管理，各教研室/实验室、办公室一律不得存放现金以及其它贵重物品，贵重物品应存放到具有防范措施的安全地点。

4.外出学习、返乡探亲和外出旅游的师生，一定要增强自我防范意识，谨防被盗、被骗、被抢。

五、切实做好消防安全工作

1.各单位要高度重视消防安全工作，全面落实“防火责任制”，责任落实到岗位与安全责任人。

2.严格执行各项安全防火规定。各教研室/实验室、办公室放假前务必清除杂物和易燃品，切断所有电源，特别是重点防火部位，要落实各项安全防火规定。

3.放假前学院将对全院范围内进行全面的安全防火检查，及时发现和消除各类隐患。

4.加强对消防安全教育和管理。各系/中心、教研室/实验室、办公室，务必对本单位师生进行一个消防安全教育与消防安全防范警示提醒，以消除安全隐患。

六、切实做好外出学习或旅游安全工作

1.各单位组织师生外出学习，按照“谁组织、谁负责”的原则，严密组织，周密安排，制订安全措施，明确组织或带队人员的责任，防止意外事故发生。师生自行安排外出旅游、访友，务必注意人身、财产安全。

2.暑假期间，凡教职工外出（离开成都市），系/中心、教研室主任、党支部书记、工会组长及各职能科室科长，须向学院院长或书记汇报，其他教职工须向其所在教研室/科室主任（科长）汇报，并保持通讯通畅。

七、切实做好放假前安全检查与稳定情况摸底排查工作

1.各系/中心、教研室/科室务必于放假前组织安排对本教研室、实验室等进行安全隐患排查，包括水、电、门、窗、消防及易燃、易爆、易制毒化学品的安全管理，并如实完整填写《基础医学院2018年暑假放假前安全稳定情况自查登记表》（附件1），届时领取门窗封条【注：请勿提前粘贴】。放假前学院将对各教研室、实验室进行安全大检查。

2.实验中心作为安全防患重点部门，务必切实按照学校与学院要求，做好安全稳定防患工作。一是按照要求对中心所辖实验室逐一认真排查安全隐患；二是切实安排好本中心暑假期间值班与加班，一线值班人员要保证在岗、尽职尽责，不得擅离职守或私自找他人替班。

3.各研究生导师务必按照学校及学院要求，对所指导的研究生进行安全教育管理与安全防范警示提醒，并对暑假期间留校的研究生进行确认登记，完整如实填写《基础医学院2018年暑假期间留校研究生登记表》（附件2），并于2018年7月22日将电子版报送科研科方锐杰。

4.暑假期间发生各类事故、事件务必在第一时间按照“先口头，后书面”的程序向学院值班领导及时报告（附件3），不得瞒报、迟报或漏报。

八、做好暑假期间开放实验室的管理工作

1、加强对易燃、易爆、易制毒化学品的安全管理，对剧毒化学品保管及使用必须坚持和落实双人双管、双人收发、双人使用、双人运输、双人双锁的“五双”制度，严格记录，做到帐物相符。请提前做好危险物品的管理和存放工作，如暑假期间需继续使用的化学药品及危险物品应严格管理并做好使用登记备查。对于假期间不使用的化学药品及危险物品存放应交由采供中心实验材料库房代为保管（或可通知采供中心上门收取，联系电话61800151）。

2、加强对实验室使用的高压灭菌锅、气瓶等特种设备的管理。做好特种设备使用登记记录，操作人员必须持证作业，熟练掌握安全操作技能，了解设备风险和应对措施。坚决杜绝因无证上岗、违反安全规程操作等产生的安全事故。

3、实验室要做好水、电、门、窗的安全管理，做好实验室防火、防盗、防突发事件的安全工作，做好贵重物品的妥善管理，对暑假期间不使用的实验室请贴封条。

4、暑假前如有实验动物尸体及废弃物需集中处理，请直接与实验室管理科李勇老师联系，电话61800150，并做好交接记录。

5、做好暑假期间的值班安排以及开放的实验室管理工作。假期若有实验室开放使用，请务必做好师生的使用登记和安全教育工作。值班人员务必坚守岗位并保持通讯畅通，如有重要情况应及时向学校总值班报告。

基础医学院

2018年7月20日

**附件一：基础医学院2018年暑假放假前安全自查登记表**

系/中心/教研室： 负责人签字： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **自查内容** | **自查情况** |
| 1 | 有无不稳定因素存在 | 有（ ）无（ ） |
| 2 | 重点部位安全防护设施是否完好 | 是（ ）否（ ） |
| 3 | 门窗是否完好 | 是（ ）否（ ） |
| 4 | 电源线路设备是否老化 | 是（ ）否（ ） |
| 5 | 有无违章用电现象 | 有（ ）无（ ） |
| 6 | 网络监督制度、网络管理是否落实到位 | 有（ ）无（ ） |
| 7 | 消防设施、设备、器材是否完好有效 | 是（ ）否（ ） |
| 8 | 消防通道、疏散出口是否通畅 | 是（ ）否（ ） |
| 9 | 有无存放剧毒、易燃易爆、放射性等危险物品 | 有（ ）无（ ） |
| 10 | 剧毒、易燃易爆、放射性等危险物品是否严格按照要求进行管理 | 是（ ）否（ ）  无则不填写 |
| 11 |  | 其他隐患  请自行填写 |
| 12 |  |
| 13 | 存在安全隐患或不稳定因素及应对措施： | |

**附件2：基础医学院2018年暑假期间留校研究生登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **联系方式** |  |
| **年级** |  | **专业** |  | **导师** |  |
| **留校事由** | **本人签字： 年 月 日** | | | | |
| **留校时间** |  | | | | |
| **留校期间详细住址** |  | | | | |
| **导师意见** | **导师签字： 年 月 日** | | | | |
| **分管院领导意见** | **签字： 年 月 日** | | | | |

**附件三：基础医学院2018年暑假期间二线值班安排表**

根据学校《关于2018年暑假值班安排的通知》，基础医学院二线值班安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **值班时间** | **值班人员** |
| 21/7～30/7 | 冯全生 |
| 31/7～9/8 | 文跃强 |
| 10/8～19/8 | 周仕轶 |
| 20/8～29/8 | 谭生奎 |
|  |  |