成都中医药大学2016年度Ⅰ、Ⅲ类部门

目标考核时间安排表

（定稿）

组 长：刘 毅 召集人：刘 军

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | | **部门** | **地点** |
| **12月**  **30日** | **上午** | 9:20-9:30 | 学校党政办公室 | 三会议室 |
| 9:30-9:40 | 党委组织部 | 三会议室 |
| 9:40-9:50 | 党委宣传部 | 三会议室 |
| 9:50-10:00 | 纪检监察处 | 三会议室 |
| 10:00-10:10 | 党委学生工作部 | 三会议室 |
| 10:10-10:20 | 党委保卫工作部 | 三会议室 |
| 10:20-10:30 | 校工会 | 三会议室 |
| 10:30-10:40 | 校团委 | 三会议室 |
| 10:40-10:50 | 后勤基建处 | 三会议室 |
| 10:50-11:00 | 离退休工作处 | 三会议室 |
| 11:00-11:10 | 继续教育学院 | 三会议室 |
| 11:10-11:20 | 图书馆 | 三会议室 |
| 11:20-11:30 | 档案馆 | 三会议室 |
| 11:30-11:40 | 采供中心 | 三会议室 |
| 11:40-11:50 | 成都中医大资产管理有限公司 | 三会议室 |

成都中医药大学2016年度Ⅱ类部门

目标考核时间安排表

（定稿）

组 长：刘 毅 召集人：陈大义

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | | **部门** | **地点** |
| **12**  **月**  **30日** | **下午** | 14:30-14:40 | 人事处 | 三会议室 |
| 14:45-14:55 | 教务处 | 三会议室 |
| 15:00-15:10 | 科技处 | 三会议室 |
| 15:15-15:25 | 研究生院 | 三会议室 |
| 15:30-15:40 | 计划财务处 | 三会议室 |
| 15:45-15:55 | 审计处 | 三会议室 |
| 16:00-16:10 | 国有资产管理处 | 三会议室 |
| 16:15-16:25 | 医院管理委员会 | 三会议室 |
| 16:30-16:40 | 实验室建设与管理处 | 三会议室 |
| 16:45-16:55 | 国际合作与交流处 | 三会议室 |
| 17:00-17:10 | 对外合作处 | 三会议室 |
| 17:15-17:25 | 发展规划处 | 三会议室 |